

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Шымкентского
университета, д.п.н., профессор
Н.А.Сейткулов
«27» 02 2020 г.

ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ШЫМКЕНТСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

ПО-ШУ-20-4-2020

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАН И ДОПОЛНЕН отделом Офис-регистратора университета
- 2 Разработчики: Старший офис-регистратор А. Б. Менликулова
- 3 Согласовано: Проректор по учебной и научной работе С.Ш.Куланова
Начальник отдела аккредитации и внутреннего обеспечения
качества Е.Шахабаев
- 4 Обсуждено и одобрено на заседании Ученого Совета Шымкентского
университета № 8 от «27» 02 2020 г.
- 5 Дополнено и внесено 2020 г.
- 6 Год проверки: 2023 г.

Издание для служебного пользования

Шымкент, 2020 г.

Шымкентский университет		<i>ПО-ШУ-20-4-2020</i>
Система внутреннего обеспечения качества	Положение	
Правила организации программы академической мобильности обучающихся		Страница 2 из 16

1 СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает и применяет основные понятия, порядок организации и условия реализации академической мобильности в Шымкентском университете.

1.2 Положение – нормативный документ, формирующий Академическую политику Шымкентского университета и систему внутреннего обеспечения качества, все структурные подразделения обязаны выполнять требования Правил.

2 ССЫЛОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 года (с изменениями и дополнениями, внесенными Законом РК от 04 июля 2018 года №171-VI);

2.2 Правила организации образовательного процесса по кредитной технологии. Приказ МОН РК от 20.04.2011 года №152 (с изменениями и дополнениями приказом МОН РК от 12 октября 2018 года №563);

2.3 Болонская Декларация от 18-19 июня 1999 г.;

2.4 Концепция академической мобильности в высших учебных заведениях Республики Казахстан (обсуждена и утверждена на совете ректоров расширенной коллегии Министерства образования и науки Республики Казахстан 19 января 2011 г.)

2.5 Академическая политика университета:

3 НАЗВАНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ШУ- Шымкентский университет

ИУП - Индивидуальный учебный план

ОРАМ - офис регистратор по академической мобильности

- Академическая мобильность – перевод студентов или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический срок: в другое высшее учебное заведение (внутри государства или за рубежом) с обязательным повторным апробированием освоенных учебных программ в виде кредитов в своем высшем учебном заведении или на семестр или учебный год для продолжения обучения в другом высшем учебном заведении.

- Внешняя (международная) академическая мобильность – обучение обучающихся университета в зарубежных ВУЗах, а также работа преподавателей и сотрудников в зарубежных образовательных или научных учреждениях.

- Внутренняя (национальная) академическая мобильность – обучение обучающихся, работа преподавателей и сотрудников университета в казахстанских ВУЗах и научных центрах.

4. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

4.1 Механизм реализации академической мобильности в университете

4.1.1 Реализация конкретных форм и видов академической мобильности регулируется договорными договорами ВУЗов–партнеров, казахстанских и международных организаций и фондов.

4.1.2 В целях отбора кандидатов на обучение в рамках академической мобильности офис регистратор проводит отбор среди обучающихся. В программе академической мобильности могут участвовать обучающиеся с высоким баллом ГРА и не имеющие академической задолженности.

4.1.3 Между другими ВУЗами заключен договор о дружбе и сотрудничестве, на основе которого реализуется программа академической мобильности.

Шымкентский университет		<i>ПО-ШУ-20-4-2020</i>
Система внутреннего обеспечения качества	Положение	
Правила организации программы академической мобильности обучающихся		Страница 3 из 16

4.1.4 Получение официального приглашения от принимающей организации является основой осуществления академической мобильности. Обучающиеся, планирующие индивидуальную образовательную траекторию, академическую и исследовательскую программу, должны выйти в установленном порядке после получения официального приглашения.

4.1.5 Организационные мероприятия по установлению и развитию связей и сотрудничества с внутренними партнерами в рамках своей компетенции осуществляет офис регистратор по работе офиса регистрации по академической мобильности.

4.1.6 Формирует и постоянно обновляет базу данных о внутренних и внешних партнерах (с указанием адресов веб-сайта) и программах академического обмена на образовательном портале университета. База о внешних партнерах базируется в соответствии с данными, предоставленными офис регистратором;

4.1.7 Главные специалисты совместно с деканом и заведующими кафедрами сообщают об отборе участников программ академической мобильности путем размещения информационного материала на стендах деканатов, кафедр и должны содержать всю информацию, касающуюся процедур, обязательных условий, этапа и критериев отбора кандидатов и т.д.

4.1.8 Координирует учебный план и учебные программы дисциплин (модулей) с ВУЗами-партнерами. Координирует с ВУЗами-партнерами сроки и порядок командировок и условия обучения обучающихся в текущем году/семестре.

4.1.9 ОРАМ проводит общую координационную работу по направлению обучающихся в зарубежные вузы и зачислению иностранных обучающихся в ШУ, в том числе:

- консультирует обучающихся по вопросам подготовки пакета документов для оформления;
- координирует вопросы обеспечения местом проживания с ВУЗом-партнером и другие организационные аспекты;
- оформляет официальное приглашение иностранным обучающимся для получения казахстанской визы;
- формирует и обновляет базы данных зарубежных ВУЗов, их аккредитованные образовательные программы, передает базу главным специалистам для дальнейшей работы.

4.2 Академическая мобильность обучающихся

4.2.1 Обучающиеся могут самостоятельно выбрать ВУЗ (внутри государства или за рубежом) по указанному перечню, с которым заключен договор с ШУ, определить перечень учебных дисциплин и подать заявку координатору программы.

4.2.2 Обучающиеся могут обучаться по программам Академической мобильности после одного года обучения, в отдельных случаях со второго семестра первого курса до 7 семестра четвертого курса.

4.2.3 Обучающиеся, изъявившие желание участвовать в программе Академической мобильности, не позднее 15 дней (по внутренней академической мобильности) и 1 месяца (по внешней академической мобильности) до начала Академического периода подают заявление координатору программы факультета по форме согласно Приложению 2. Основное решение заявления обучающихся очной формы обучения по программам Академической мобильности принимаются по итогам экзамена в течение 7 (семи) рабочих дней после сессии согласно форме, указанной в Приложении 1.

4.2.4 В заявлении обучающегося указываются наименование и полный адрес отправляемого ВУЗа, Ф.И.О. координатора программы академической мобильности ВУЗа и факультета, а также личные данные студента (Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес проживания, контактные данные).

4.2.5 В заявлении предоставляется информация о стимулировании обучающихся для участия в программе мобильности, сведения об уровне квалификации по языку обучения за рубежом, стаж работы и предшествующее обучение за рубежом, отметка о возможности получения гранта для обучения за рубежом. Вместе с заявлением в приложении дается письменное предложение

Шымкентский университет		<i>ПО-ШУ-20-4-2020</i>
Система внутреннего обеспечения качества	Положение	
Правила организации программы академической мобильности обучающихся		Страница 4 из 16

выпускающей кафедры, индивидуальный учебный план студента/магистранта (далее ИУП) и транскрипт.

4.2.6 Обучающийся, подавший заявление, с помощью эдвайзера формирует в установленном порядке СПО обучения в ВУЗе-партнере с учетом дисциплин пререквизита следующего академического периода.

4.2.7 Количество конкретных кредитов для обучения в других ВУЗах устанавливается в ходе согласования учебных планов.

4.2.8 Координатор программ факультета организует отбор документов обучающихся и не позднее, чем за 15 дней до начала академического периода направляет заключение и документы каждого обучающегося факультета в ОРАМ.

4.2.9 Отбор обучающихся по программе академической мобильности проводится открыто, в соответствии с принципом равенства существенных возможностей, способностей и общественной деятельности. Основные критерии отбора: завершение одного академического срока в своем ВУЗе, академическая успеваемость на «А», «А-», «В+», «В», «В-», свободное владение иностранным языком в случае посещения зарубежного вуза (желательно наличие сертификата IELTS или TOEFL о сдаче теста по иностранному языку).

4.2.10 Договор на обучение по программе академической мобильности является основным документом, регламентирующим учебный процесс по программе академической мобильности и заполняется на языке принимающей стороны или (при необходимости) на английском языке по форме согласно Приложению 3.

4.2.11 ОРАМ направляет в ВУЗы-партнеры заявления, условия учебных соглашений, индивидуальные учебные планы и транскрипты обучающихся, прошедших отбор.

4.2.12 При положительном решении ВУЗа, принимающего обучающегося на участие в программе академической мобильности, подписывается учебный контракт и ОРАМ организует заключение трехстороннего договора. Трехсторонний контракт подписывается обучающимся, ректором ШУ и принимающим вузом. В случае направления на обучение за счет средств национальных компаний, социальных партнеров заключается четырехсторонний контракт.

4.2.13 Приказы о направлении обучающегося в другой ВУЗ со сроком следования туда-обратно вносятся офисом регистратором.

4.2.14 Обучающиеся в принимающем ВУЗе проходят административные процедуры получения доступа к учебным лекциям в соответствии с правилами учебного заведения. При этом обучающиеся, направленные на обучение в рамках академической мобильности, остаются в контингенте обучающихся ВУЗов-отправителей.

4.2.15 В период обучения обучающегося в ВУЗе-партнере координатор программ академической мобильности факультета совместно с заведующим выпускающей кафедрой и ОРАМ обеспечивает необходимое взаимодействие с соответствующим отделом принимающей стороны по текущему контролю за обучением и пребыванием обучающегося в ВУЗе-партнере.

4.2.16 Оплата обучения обучающегося в своем ВУЗе в период обучения в другом ВУЗе решается в индивидуальном порядке.

4.2.17 Обучающийся, вернувшись из зарубежной командировки, стажировки, посещает лекции по предметам разницы для устранения разницы, образовавшейся в рабочем учебном плане, и сдает экзамены по ним бесплатно в соответствующем семестре текущего учебного года или летнем семестре.

4.2.18 Стипендия обучающегося по государственному образовательному заказу, выехавшего на зарубежную командировку, стажировку, сохраняется полностью на весь срок пребывания в командировке/стажировке.

4.2.19 Обучающиеся, направляемые на обучение в другие ВУЗы, обязаны:

а) Своевременное предоставление координатору академической мобильности факультета документов, необходимых для обучения в принимающем ВУЗе. Перечень документов

Шымкентский университет		<i>ПО-ШУ-20-4-2020</i>
Система внутреннего обеспечения качества	Положение	
Правила организации программы академической мобильности обучающихся		Страница 5 из 16

определяется условиями участия в соответствующей программе академической мобильности, согласованными с ИУП.

б) Своевременное и полное оформление документов, необходимых для обучения в ВУЗе-партнере и для пересечения границы во время обучения в зарубежном ВУЗе (выездно-въездная виза, получение разрешения на въезд и т.д.).

в) В случае возникновения причинного оправдания, препятствующего поступлению в другой ВУЗ, через координатора академической мобильности факультета подать мотивированное заявление на имя ректора с приложением подтверждающих документов. Изменение направления в другой ВУЗ оформляется соответствующим приказом.

г) Соблюдение устава принимающего ВУЗа и правил внутреннего распорядка.

4.2.20 Итоговым документом, подтверждающим обучение обучающегося по программе мобильности, является транскрипт обучения и/или сертификат, который заполняется на казахском/русском языке при обучении в казахстанском ВУЗе и на русском (при необходимости) английском языке при обучении в зарубежном ВУЗе.

4.2.21 В транскрипт учебной программы включаются сведения об учебной программе (код дисциплины), наименование дисциплины, продолжительность изучения дисциплины (год, семестр, триместр), оценка за обучение, количество академических кредитов. В учебном транскрипте также содержатся справочные (дополнительные) сведения о специфике учебной программы: описание системы оценок в ВУЗе; система оценок ECTS; количество кредитов ECTS на учебный год, семестр, триместр.

4.2.22 По окончании обучения в принимающем ВУЗе обучающиеся представляют офис регистратору транскрипт обучения.

4.2.23 Передача в ШУ дисциплин, освоенных в виде кредитов в ВУЗах-партнерах, осуществляется на основании ИУП и транскрипта, подготовленных в соответствии с согласованной программой академической мобильности и утвержденных в установленном порядке.

4.2.24 При наличии в типовых учебных программах специальностей обязательных дисциплин и невозможности обеспечить прохождение дисциплин в ВУЗах, в которых они прошли, по окончании программы академической мобильности они могут сдать их в летнем семестре. За дополнительное обучение разностных дисциплин, не оплачивается.

4.2.25 Обучающийся, продолживший обучение в других ВУЗах по программе академической мобильности, при совокупности изученных дисциплин в течение семестра ниже 30 академических кредитов сдает дисциплины разницы по дисциплинам, указанным в рабочем учебном плане, утвержденном ШУ. Он будет обязан изучать дисциплины в летнем семестре.

4.2.26 Магистранты, выезжающие на научную стажировку, по возвращении из зарубежной командировки представляют следующие документы:

- подробный отчет о результатах командировки в соответствии с утвержденным планом командировки (заверенный научным руководителем);
- отчет, подписанный иностранным консультантом.

4.2.27 Координатор академической мобильности факультета должен ознакомить участников академической мобильности под роспись с требованиями настоящих Правил.

4.2.28 Индивидуальный учебный план является основой предварительного академического признания и гарантией полученных знаний.

4.2.29 В случае изучения обучающимся дополнительных дисциплин отдельно от индивидуального учебного плана, принимает решение о проведении перерасчета в индивидуальном порядке, составляет график полной сдачи учебных предметов.

Шымкентский университет		<i>ПО-ШУ-20-4-2020</i>
Система внутреннего обеспечения качества	Положение	
Правила организации программы академической мобильности обучающихся		Страница 6 из 16

4.3 Академическая мобильность обучающихся в ШУ в Казахстанских и зарубежных вузах

4.3.1 Офис регистратор, департамент НСМ, отдел послевузовского образования для расширения академической мобильности разрабатывают 4 дополнительных соответствующих Информационных пакета в ШУ.

4.3.2 Информационный пакет – готовится на государственном, русском или английском языках. Информационный пакет характеризует наиболее значимые сферы деятельности ШУ, такие как академическая, организационно-методическая, научная и включает дополнительную информацию (спортивно-массовые мероприятия, культурно-досуговые услуги, материально-техническая база и др.). Информационный пакет содержит описание ВУЗа по следующим основным разделам:

- а) общая информация о высшем учебном заведении;
- б) информация об учебных программах (перечень курсов);
- в) дополнительная информация для обучающихся.

4.3.3 Не позднее, чем за 15 дней (внутренняя академическая мобильность) и 1 месяц (внешняя академическая мобильность) до начала очередного семестра, основанием для рассмотрения вопроса о приглашении обучающихся для осуществления академической мобильности являются договор на обучение установленной формы, заявление и транскрипт.

4.3.4 Заявление, учебные контракты проходят процедуру рассмотрения и утверждения в установленном порядке в течение 15 дней. Ответственность за рассмотрение заявлений в установленные сроки несет – офис регистратор, ответственность за соответствие заявленной учебной программы программе ШУ несет декан факультета.

4.3.5 В случае удовлетворения заявления офис регистратор уведомляет заявителей о принятом решении и направляет им письмо-приглашение. Им также предоставляется вся необходимая информация: дата начала обучения, контактная информация (номера телефонов, факсов, адреса электронной почты) и т.д. Общая информация об университете.

4.3.6 Обучающиеся, прибывшие в ШУ в рамках академической мобильности, проходят процедуру регистрации/записи на учебные дисциплины.

4.3.7 Основанием для регистрации/записи на учебные дисциплины является трехсторонний контракт между направляющим ВУЗом и обучающимися.

4.3.8 ШУ обеспечивает обучающихся по академической мобильности общежитием или жилыми, бытовыми условиями.

4.3.9 В период обучения в ШУ:

- обучающийся проходит все установленные виды контроля успеваемости и оценки знаний в соответствии с установленным регламентом или положением;

- для консультации и помощи обучающемуся в освоении образовательной программы приказом декана назначается академический руководитель/эдвайзер;

- координатор программы академической мобильности факультета совместно с ОРАМ обеспечивает необходимое взаимодействие с соответствующим подразделением направляющей стороны. Молодежный комитет обеспечивает возможность привлечения студента (магистранта) в студенческую жизнь университета, на студенческие мероприятия. Заблаговременно информирует координатора программы академической мобильности факультета о

Шымкентский университет		<i>ПО-ШУ-20-4-2020</i>
Система внутреннего обеспечения качества	Положение	
Правила организации программы академической мобильности обучающихся		Страница 7 из 16

мероприятиях, праздниках, событиях, встречах, которые могут быть полезны и интересны обучающимся других ВУЗов.

4.3.10 По окончании обучения в ШУ и после прохождения обхода (библиотека, Дом студентов, заведующий выпускающей кафедрой, декан факультета) офис регистратор передает обучающимся учебный транскрипт.

4.4. Финансирование академической мобильности

4.4.1 На основании утвержденного плана осуществления академической мобильности обучающиеся по программе академической мобильности финансируются за счет выделенных или собственных средств университета.

4.4.2 Обучающиеся, прошедшие отбор для участия в программе академической мобильности, заключают трехсторонний контракт на обучение по программе академической мобильности (ВУЗ отправитель - принимающий ВУЗ - обучающийся).

4.4.4 Участники академической мобильности университета:

- оплачивают лично перевод документов на иностранный язык и их подтверждение.

4.4.5 Плата за обучение, проживание, питание, медицинское обслуживание иностранных участников академической мобильности производится за счет собственных средств или средств направляющей стороны.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по
учебной и научной работе

Куланова С.Ш.

Начальник отдела аккредитации
и внутреннего обеспечения качества

Шахабаев Е.