

ШЫМКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



СПРАВОЧНИК – ПУТЕВОДИТЕЛЬ СТУДЕНТА



Шымкент, 2020 г.

Рассмотрено и утверждено на заседании Ученого Совета Шымкентского университета. Протокол № __1__ от __28__ __08_2020 года.

Рекомендовано к изданию.

ДОРОГИЕ СТУДЕНТЫ!

Справочник-путеводитель содержит сведения о Шымкентском университете, академические и студенческие календари, особенности организации учебного процесса по кредитной технологии обучения студентов, Правила пользования библиотекой, содержит информацию об отделах, обслуживающих обучающегося.

Дополнительную информацию и описания учебных курсов Вы сможете получить на вебсайте университета www.univershu.kz.



Если ты жаждешь знаний, ищи себя!

Развивай свою творческую способность!

Качественное образование в твоих руках!

Получить конкурентоспособное образование, это твое будущее!

Новизна сегодняшнего дня-реальность завтрашнего дня!

Всегда стремись к новизне!

Полагайся на помощь эдвайзера!

Доверься тьютору!

Наша миссия

Подготовка конкурентоспособных, прогрессивно мыслящих, высококультурных и толерантных специалистов на современном рынке труда

Наша цель

- Стремление к качественному образованию в соответствии с принципами Болонского процесса и мировыми тенденциями, быть интеллектуальным лидером;*
- Налаживание взаимного сотрудничества с партнерскими коллективами по отношению к трудовому капиталу;*
- Доступ к системе непрерывного образования;*
- Включение университета в число престижных учебных заведений в системе образования региона;*
- Путь к жизни на основе образовательных возможностей молодежи;*
- Обеспечение доступного образования через поддержку социальных групп*

Наши принципы

- Смотреть с уверенностью на взаимное сотрудничество;*
- Обратить внимание к культуре и качеству коллективной работы;*
- Получение открытой и своевременной информации;*
- Формирование инновационной стратегии;*

Справка об отделах университета

➤ Департамент организации и мониторинга учебного процесса	227 кабинет,
➤ Офис-регистрационный отдел	226 кабинет,
➤ Студенческий отдел	212 кабинет,
➤ Факультет педагогических наук	416 кабинет,
➤ Факультет естественных и гуманитарных наук	316 кабинет,
➤ Кафедра химии и биологии	318/331 кабинет,
➤ Кафедра педагогики	341/345 кабинет,
➤ Кафедра физической культуры и спорта	127/ 129 кабинет,
➤ Кафедра истории Казахстана и географии	324/331 кабинеттер
➤ Кафедра юриспруденции	421 кабинет,
➤ Кафедра бизнеса и управления	418/419
➤ Кафедра филологии	320/322
➤ Отдел дистанционного обучения и информационных технологий	236 кабинет
➤ Финансово-экономический отдел	231,233 кабинет
➤ Департамент науки и международных отношений	219 кабинет,
➤ Центр послевузовского образования	219 кабинет,
➤ Молодежная организация	117 кабинет,
➤ Архив	107 кабинет,
➤ Центр обслуживания студентов	103 кабинет.

Информация об обслуживании студента

- **Библиотека** – 249 кабинет,
- **Электронная библиотека** – 251 кабинет,
- **Медицинский кабинет** – 106 кабинет,
- **Столовая** – 109 кабинет,
- **Актовый зал** – 124 кабинет,
- **Студенческое общежитие** – **218^а** – кабинет,
- **Спорт зал** – во дворе университета
- **Зал торжеств** - 1 этаж, правое крыло

Общие сведения о Шымкентском университете

Шымкентский университет - ВУЗ Южного региона, который с 2001 года вносит свой вклад в подготовку высококвалифицированных специалистов, предоставляя студентам качественное образование на основании постоянной лицензии АБ № 0137423 (от 03.02.2010 г.) без ограничения срока обучения Министерства образования и науки Республики Казахстан.

В университете обучаются по очной, вечерней и заочной формам обучения на казахском, русском, английском языках по следующим специальностям.

I. Специальности бакалавра

1. 6B01101-Педагогика и психология
2. 6B01301- Педагогика и методика начального обучения
3. 6B01401- Физическая культура и спорт
4. 6B01402- Музыкальное образование
5. 6B01403- Изобразительное искусство и черчение
6. 6B01404- Профессиональное обучение
7. 6B01501-Математика
8. 6B01502-Информатика
9. 6B01503-Химия
- 10.6B01504-Биология
- 11.6B01505-География
- 12.6B01601-История
- 13.6B01701- Казахский язык и литература
14. 6B01702- Казахский язык и литература в школах с неказахским языком обучения
- 15.6B01703- Русский язык и литература
- 16.6B01704- Иностранный язык: два иностранных языка
- 17.6B03101- Социология
- 18.6B04101-Экономика
- 19.6B04102- Учет и аудит
- 20.6B04103- Финансы
- 21.6B04201- Юриспруденция
- 22.6B05101-Биология
- 23.6B06101- Вычислительная техника и программное обеспечение
- 24.6B08101-Агрономия

II Специальности магистратуры

1. 7M01101-Педагогика и психология
2. 7M01501-Математика
3. 7M01504-Биология
4. 7M01701- Казахский язык и литература
5. 7M04101-Экономика
6. 7M04102- Учет и аудит

В университете созданы все необходимые условия для получения студентами качественного современного образования. В университете функционируют специальные компьютерные классы, лингафонные кабинеты, лаборатории по химии, биологии, физике и другим специальным дисциплинам. Столовая, библиотека и медпункт, расположенные в здании университета, обслуживают студентов. Для студентов предназначены актовый зал, тренажерный зал, где проводятся торжественные, воспитательные, спортивные мероприятия. Имеются специальные кабинеты, оборудованные интерактивной доской. К услугам студентов общежитие на 200 мест, расположенное в здании университета.

Руководство университетом осуществляют следующие лица, имеющие ученую степень и звание.

Ректор – Сейткулов Нурлыбек Акынович, доктор педагогических наук, профессор;

Проректор по учебной и методической работе – Куланова Сандугаш Шарибековна, кандидат филологических наук;

Проректор по социальной и воспитательной работе – Джанабаев Даурен Жумаливоич;

Начальник департамента организации и мониторинга учебного процесса – Сабдалина Анар Кияловна, кандидат экономических наук;

Декан факультета педагогических наук – Керимбекова Акбопе Айткуловна, кандидат педагогических наук;

Декан факультета естественных и гуманитарных наук – Шингисбаев Бакытжан Маликович, кандидат химических наук, доцент;

Старший регистратор - Менликулова Эдеми Бакытовна, магистр педагогических наук.

Показатели качества университета в образовательной политике

Формирование у обучающихся чувства гордости за учебное заведение в результате образовательной деятельности.

Для этого: формирование качества профессорско-преподавательского состава;

- Оснащение материальной базы современными техническими средствами обучения;
- Создание условий для качественного обучения обучающихся, занятий спортом, участия в различных кружках, отдыха;
- Широкое допущение путей рационального использования ресурсов информационных технологий;
- Создание необходимых условий для занятий научно-исследовательской работой по инновационным проектам;
- Установление партнерских отношений с учебными заведениями ближнего и дальнего зарубежья на основе программы академической мобильности обучающихся.

Партнеры университета в сфере образования

В целях развития сферы образования и науки Университета заключены договора о сотрудничестве, академической мобильности и партнерстве с национальными, государственными и частными ВУЗами стран ближнего и дальнего зарубежья. В частности, с научно-консультационной компанией «Экспедиджи Инк» в городе Ирвайн, штат Калифорния, США, с университетом «Аахен» в г. Юлих, Германия, с университетом «Гедиз» в г.Измир, Республика Турция, с «Кыргызским государственным университетом имени И.Арабаева» в г.Бишкек, с «Узбекским научно-исследовательским институтом педагогических наук имени Т.Н.Кары-Ниязи» в г. Ташкенте, Республика Узбекистан, «Худжандским государственным университетом им.академика Б.С.Гафурова», Республика Таджикистан, г. Худжанд, с «Красноярским государственным аграрным университетом в Российской Федерации», «Казахским национальным педагогическим университетом им.Абая», «Алматинским университетом», «Международным гуманитарно-техническим университетом», «Университетом Мирас», «Региональным социально-инновационным университетом», «Южно-Казахстанским педагогическим университетом», «Университетом дружбы народов Казахстана».

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
ШЫМКЕНТ УНИВЕРСИТЕТІ



2020-2021 оқу жылы
Күндізгі оқыту нысаны бойынша
ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ КЕСТЕСІ

Курс	Қыркүйек				Қазан				Қараша				Желтоқсан				Қаңтар				Ақпан				Наурыз				Сәуір				Мамыр				Маусым				Шілде				Тамыз																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2

Белгілеу: ☐ Теориялық оқыту ☐ ЖС Жазағы сәместр ☐ ӨП Өндірістік іс-тәжірибе ☐ ШОУ Шолу дәрістері

☐ М1-М2 Мекелік бақылау ☐ ЖМ Жазағы мекелік бақылау ☐ ДП Дипломалды іс-тәжірибесі ☐ ҚА Қорытынды аттестаттау

☐ :: Қорытынды бақылау ☐ ЖС Жазағы қорытынды бақылау

☐ = Канкул

ОПҮД бастығы
Педагогикалық ғылымдар факультет деканы
Жаратылыстану және гуманитарлық ғылымдар факультет деканы

Сабадина А.К.
Керімбекова А.А.
Шынгысбаев Б.М.

Примечание: подробную информацию по практике можно получить на сайте университета из утвержденного академического календаря специальностей www.univershu.kz.

Особенности организации учебного процесса по кредитной технологии обучения

Кредитная технология обучения – система образования, направленная на повышение уровня самообразования и творчества и усвоения знаний на основе индивидуализации, выборности образовательной траектории и учета объема знаний в виде кредитов.

Кредит - последовательная единица объема и измерения учебной работы обучающегося и преподавателя.

Основные задачи организации учебного процесса с использованием кредитной технологии обучения::

- 1) унификация объема знаний;
- 2) создание условий для более персонализированного обучения;
- 3) усиление роли и эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- 4) определение конкретных учебных достижений обучающихся на основе эффективной процедуры их контроля.

К кредитной технологии обучения относятся:

- 1) внедрение кредитной системы для оценки трудозатрат обучающихся и преподавателей по каждой дисциплине;
- 2) свобода обучающихся в выборе предметов, вошедших в каталог элективных дисциплин, обеспечивающая непосредственное участие обучающихся в выборе индивидуальной образовательной траектории;
- 3) свобода обучающихся в выборе преподавателей;
- 4) вовлечение в учебный процесс эдвайзеров, помогающих обучающимся в выборе образовательной траектории;
- 5) использование интерактивных методов обучения;
- 6) активизация самостоятельной работы обучающихся в освоении образовательных программ;
- 7) академическая свобода института, кафедр в организации учебного процесса, формировании образовательных программ;
- 8) обеспечение учебного процесса всеми необходимыми учебными и методическими материалами в бумажном и электронном виде;
- 9) эффективные методы контроля учебных достижений обучающихся;
- 10) использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений обучающихся по каждому учебному предмету.

Задача кредитной технологии обучения – развитие у обучающегося навыков самоорганизации и самообразования. Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя включает в себя четыре основные функции:

Первая деятельность предусматривает активное восприятие обучающимся информации, предоставленной преподавателем в ходе намеченного урока по учебному предмету.

Вторая деятельность предусматривает самостоятельное ознакомление обучающихся с учебно-методическими пособиями, литературой, выполнение домашних заданий, контрольных и курсовых работ на основе рекомендаций преподавателя. На этом этапе от обучающихся требуется знание методов работы, самоорганизация и самообладание.

Третья деятельность включает анализ и систематизацию уязвимостей студента, выявление трудностей, возникающих в процессе усвоения учебного материала. Обучающиеся направляют (анализируют и оформляют) нерешенные вопросы преподавателям, которые готовят свои варианты ответов на вопросы.

Четвертая услуга обучающегося состоит в получении консультации, помощи, объяснений от преподавателя.

Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется в соответствии с **Академическим календарем**, утвержденным ректором Шымкентского университета на основании решения Ученого совета. Академический календарь на текущий учебный год размещен на сайте университета (www.univershu.kz).

Учебный год состоит из академических периодов, этапов промежуточной аттестации, промежуточной аттестации и практик. В год выпуска в учебный год вводится период итоговой аттестации. Академическим периодом в университете считается **семестр, состоящий из 15 недель**.

Учебный год составляет 35 недель, из них 30 недель – теоретическое обучение, 5 – итоговый контроль. Для студентов очной формы обучения организуется 7-недельный период отдыха не реже двух раз в год. Начало учебного года - 1 сентября.

Организуется и проводится **летний семестр** продолжительностью 6 недель (кроме выпускных курсов), в том числе 4-5 недель – теоретическое обучение, 1 неделя – итоговый контроль (экзаменационная сессия).

Учебные занятия организуются следующим образом:

- для обучающихся очной формы обучения – одна или две смены – с 9.00 до 18.50;
- для обучающихся заочного отделения – в течение дня с 9.00 до 18.00, в зависимости от свободного аудиторного фонда;
- для обучающихся вечернего отделения – с 16.00 до 18.00 вечера;
- для дистанционных обучающихся – в течение дня с 9.00 до 18.00, в зависимости от свободного аудиторного фонда;

Обучающийся формирует индивидуальную траекторию обучения с помощью академического руководителя – *эдвайзера*.

Индивидуальный учебный план (ИУП), определяющий индивидуальную образовательную траекторию обучающегося, формируется с помощью эдвайзера на каждый учебный год обучающимся по форме, установленной университетом;

Обучающийся должен быть зарегистрирован на определенное количество кредитов, предусмотренных типовым учебным планом по специальности. На основе типового учебного плана и каталога элективных дисциплин обучающиеся выбирают обязательный и/или университетский компонент и элективные дисциплины с учетом необходимого количества кредитов.

Контроль учебных достижений обучающихся

Комплекс контроля и оценки знаний студентов предполагает **текущий, рубежный, итоговый контроль и итоговую государственную аттестацию**.

Оценки по всем формам контроля выставляются в процентах по 100% шкале многобалльной буквенной системы оценки знаний отдельно по каждому предмету.

Критерии оценки Ваших знаний:

«А» («отлично») – если Вы глубоко и прочно усвоили материал по всей программе, не затрудняетесь ответить при изменении вида задания, излагаете материал полностью, преемственно, грамотно и логично, свободно реализуете поставленные задачи, демонстрируете знания монографического материала, правильно обосновываете принятое решение, владеете конфликтными навыками и приемами выполнения работ на практике, умеете самостоятельно излагать материал, не совершая ошибок, делать выводы;

«В», «С+» – «хорошо») – если Вы точно знаете программный материал, умеете грамотно излагать его основную суть, не допускаете принципиальной неточности при ответе на вопрос, умеете правильно применять теоретические положения и обладаете необходимыми навыками при выполнении практических заданий;

«С, С -», («удовлетворительно») – если Вы усвоили только основной материал, допустили неточности, недостаточно верно изложили свои выводы, нарушили последовательность изложения программного материала и затруднились при выполнении практических заданий;

«F», «FX» («неудовлетворительно») – если Вы не знаете важной части программного материала, допускаете принципиальные ошибки, с большим трудом выполняете практические работы.

Буквенный и процентный эквивалент оценок преподаватель проставляет и фиксирует в журнале учебного занятия. Например: В+ (87).

Текущий контроль – систематическая проверка знаний студентов на

текущих занятиях, проводимая преподавателем.

При изучении дисциплин могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля знаний студентов: **устный опрос, письменный опрос, комбинированный контроль, защита и презентация домашних заданий, дискуссия, тренинги, круглые столы, кейс, тесты.**

Оценка в буквенной системе	Цифровой эквивалент оценки	Процентный эквивалент	По традиционной системе оценки	Оценка по ECTS
A	4,0	95-100	отлично	A
A-	3,67	90-94		
B+	3,33	85-89	хорошо	B
B	3,0	80-84		
B-	2,67	75-79		
C+	2,33	70-74		
C	2,0	65-69	удовлетворительно	D
C-	1,67	60-64		
D+	1,33	55-59		
D-	1,0	50-54		E
FX	0.5	25-49	неудовлетворительно	FX
F	0	0-24		F

Текущий контроль осуществляется под руководством преподавателя (СРСП) в рамках семинарских, практических, лабораторных занятий и самостоятельной работы студента.

Предельный (рейтинговый) контроль знаний студентов – 2 раза по каждой дисциплине – первый и второй рейтинги проводятся соответственно на 8-й и 15-й неделях в течение семестра.

Форма проведения рубежного контроля – письменные, контрольные и лабораторные работы, тестирование или устный отбор – коллоквиум, выступления на конференциях и др.

На основании оценок текущего и рубежного контроля (принимаемых на 50% как 50%) преподаватель выставляет межевой рейтинг (P_1 или P_2), который заносится в «Рейтинговую ведомость». Результаты сводятся к целому числу.

Например, рассчитаем рейтинг (P_1) за 8-ю неделю. Средняя оценка текущего контроля составляет 84% («B»), результатов рубежного контроля – 87% («B»).

Таким образом, $P_1 = \frac{84+87}{2} = 85.5$ (86).

За один пропущенный урок вычитается 5% из рейтинга (P_1 или P_2).
Например: $P_1 = B (87\%) - 5\% = C (82)$.

Вы можете отработать пропущенный урок как на этапе до первого рубежного контроля, так и на этапе до второго рубежного контроля. В последнем случае P_2 вырастет на 5% за вычетом P_1 (если одно занятие компенсируется работой).

До начала экзаменационной сессии вы можете повысить свой P_1 или P_2 . Для этого необходимо написать заявление на имя декана факультета.

Если вы не участвуете в проведении P_1 или P_2 по объективным причинам, вы имеете право пройти его лично. Поэтому по разрешению декана факультета вы должны сдать P_1 или P_2 по индивидуальному графику до начала экзаменационной сессии.

Перед экзаменом рассчитывается средний рейтинг по дисциплине на основе P_1 или P_2 .

Средний рейтинг рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{средний}} = \frac{P_1 + P_2}{2} * 0,6;$$

При этом, **если вы не защитили курсовую работу, вы не будете допущены к экзамену.**

Если ваш **средний рейтинг не ниже D(50)**, вы будете допущены к сдаче экзамена по предмету.

Итоговый контроль знаний студентов (экзамен).

На основании среднего рейтинга и экзаменационных оценок выносятся итоговая оценка, которая считается окончательной оценкой по предмету.

$$I = (R1 + R2) / 2 * 0.6 + (Ex * 0.4)$$

R1 – первая рейтинговая оценка;

R2 – вторая рейтинговая оценка;

Ex – оценка экзамена.

Пересдача экзаменационной оценки в текущий академический срок, как с целью повышения оценки, так и с целью корректировки неудовлетворительной оценки, **не допускается.**

Для повторного изучения желаемой дисциплины (и повышения оценок) необходимо записаться на платный летний (дополнительный) семестр. То есть прослушать лекцию, набрать средний рейтинг и сдать экзамен.

Примечание: студент, переписанный и переоцененный по дисциплине, лишается права на получение диплома «с отличием».

Средний балл студента (GPA). Рейтинг. Контроль

По результатам успеваемости обучающегося рассчитывается средний балл (GPA), максимальное значение которого – 4 балла. Средний балл рассчитывается по итоговым результатам обучающегося. Эти результаты оцениваются по балльно-рейтинговой системе.

Виды рейтингового контроля: рубежный, текущий, промежуточный и итоговый.

Обратите внимание! Мало просто сдать сессию на оценку! Необходимо набрать переводной балл (GPA) с одного установленного курса на следующий. В ШУ средний балл перевода с курса на курс установлен GPA:

Переход с 1 курса на 2 курс – 1,67 балл

Переход со 2 курса на 3 курс – 2,00 балл

Переход с 3 курса на 4 курс – 2,33 балл

Переход с 4 курса на 5 курс – 2,33 балл

Пример расчета GPA:

$$GPA = \frac{K_{o1} * K_1 + K_{o2} * K_1 + ... K_{on} * K_n}{K_1 + K_2 + ... K_n}$$

K_{o1} – количественный эквивалент итоговой оценки по предметам;

O_1 – кредитный объем изученных дисциплин;

n – общее количество прочитанных кредитов по предметам

Предмет	Количество кредитов	Оценка в буквенной системе	Цифровой эквивалент
Современная история Казахстана	3	A	4,00
Социология	2	B	3,00
Физика	3	F	0,00

Современная история Казахстана $4,00 \times 3 = 12$

Социология $3,00 \times 2 = 6$

Физика $0,00 \times 3 = 0$

Сумма умножения $= 12 + 6 + 0 = 18$

Общее количество кредитов $= 3 + 2 + 3 = 8$

GPA = Сумма умножения / общее количество кредитов $= 18 / 8 = 2,25$.

Обратите внимание! Если вы получили оценку «F» на экзамене, итоговая оценка автоматически будет «F» (неудовлетворительно), даже если ваш средний рейтинг выше. В таком случае вы попадете в ряды должников и останетесь на летний **платный** семестр.

Пересдача экзаменационной оценки в текущий академический срок, как с целью повышения оценки, так и с целью корректировки

неудовлетворительной оценки, **не допускается.**

Для повторного изучения желаемой дисциплины (и повышения оценок) необходимо записаться на платный летний (дополнительный) семестр. То есть прослушать лекцию, набрать средний рейтинг и сдать экзамен.

Вы имеете право подать жалобу на результаты экзамена.

Процедура подачи жалобы предполагает повторное рецензирование вашего ответа. В результате обжалования оценка может быть как повышена, так и снижена или оставлена без изменения.

Правила пользования информационными ресурсами библиотеки

Общие правила использования

Право пользования учебными, научными, электронными библиотечными услугами имеют преподаватели, студенты, магистранты, сотрудники.

Библиотека организует временную выдачу читателям учебной, научной литературы, газет, журналов и других документов, имеющихся в научной библиотеке.

Все виды библиотечного обслуживания предоставляются бесплатно.

Выдача литературы на дом осуществляется на абонементах. Последняя или единичная литература на дом не выдается. Литература в читальных залах предоставляется только для использования внутри зала.

Читателю выдается читательский билет и заполняется читательский формуляр.

Читательский билет является уникальным документом, дающим право пользования читальными залами и абонементами библиотеки. Срок пользования читательским билетом – до окончания университета. Знакомит читателей с правилами его использования при регистрации в библиотеке и подтверждает их обязанности по выполнению этих правил подписанием читательского формуляра.

Порядок применения сети Интернет

3.1. Использование сети Интернет применяется в служебных и образовательных целях. Для развития личности, ее социализации и получения знаний о компьютерной грамотности с помощью сети Интернет имеется доступ к ресурсам вне образовательной направленности.

3.3. Пользователю не разрешается:

– Доступ в фонды, противоречащие законодательству РК или не предназначенные для несовершеннолетних (порнография, пропаганда насилия, терроризм, политический или религиозный экстремизм, национальная, расовая вражда);

- Реализация любых договоров через Интернет;
- Интернет-сайты могут состоять из разделов голосования, размещения новостей, интервью (чата) и так далее. Форумы используются только для получения и отправки информации и материала в соответствии с содержанием этого форума. Пользователи могут обязать не совершать действий, противоречащих условиям настоящих Правил, например:
 - клевета; оскорбление, запугивание, ущемление прав и интересов лиц любым другим способом, а также нарушение определенных норм обращения к группе лиц, а также к физическим или юридическим лицам;
 - разглашение, сообщение, распространение иными способами информации в отношении другого лица с дефектными, неточными, непристойными, незаконными материалами.

5. Особенности использования компьютеров в компьютерных классах, подключенных к сети компьютеров Шымкентского университета:

5.1. Обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами. Ознакомление с Правилами возлагается на инженера-программиста.

5.2. Для работы на компьютерах класса необходимо иметь разрешение инженера-программиста. Посторонний пользователь от инженера программиста не может разрешить временную работу на компьютере.

5.3. С вопросами, связанными с распределением ресурсов компьютера, можно обратиться к инженеру-программисту. Какие-либо действия пользователя (например, установка сервера общего коллективного пользования на компьютер), препятствующие изменению существующего объема запасов или безопасности системы, должны производиться с разрешения инженера-программиста.

Оплата обучения

Оплата обучения в Шымкентском университете определяется путем расчета реальных затрат на обеспечение научного и образовательного процесса на каждый учебный год и утверждается приказом ректора университета.

Поступление и оплата за обучение осуществляется в отделе расчетов.

В случае изменения суммы оплаты за обучение заключается дополнительное соглашение к Договору об оказании платных образовательных услуг.

Оплата обучения осуществляется через «Народный банк Казахстана» на расчетный счет Шымкентского университета. Реквизиты «Народного банка» следующие:

СТН 582100008395

Есеп.шот № KZ 826017291000002962

«Халық банк» АҚ

Предоставляется возможность оплаты обучения в рассрочку с учетом социального положения обучающихся:

Обучающиеся, переехавшие из другого учебного заведения, после издания приказа о допуске к занятиям осуществляют оплату обучения на платной основе в соответствии с Договором об оказании образовательных услуг.

Следующие договорные обязанности по оплате обучения сохраняются до издания приказа обучающегося об отчислении.

В случае возникновения финансовой задолженности за обучение обучающийся не допускается к регистрации на очередную сессию, дисциплину в дополнительном семестре и отчисляется из Университета.

Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии

Иногородных студентов в преддверии учебного года университет обеспечивает общежитием, удобно расположенным в учебных корпусах.

Права жильцов общежития:

- проживать в отведенном месте до конца учебного года при соблюдении внутреннего распорядка и условий договора;
- пользоваться санитарно-бытовыми помещениями общежития, комнатами, санузлами, туалетами и т.д.;
- переходить из одной комнаты в другую только с письменного разрешения проректора по воспитательной работе и коменданта;

Обязанности жильцов общежития:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, технику безопасности, пожарную безопасность, договорные и др. акты;
- экономное расходование электроэнергии, газа и воды. При выходе из комнаты или общежития закрывать краны горячей и холодной воды, закрывать окна, двери, выключать свет и электроприборы;
- передать лишние ключи от комнаты вахтеру общежития, использовать общежитие только как место жительства, не передавать ключ или комнату постороннему лицу;
- содержать имущество общежития, строго поддерживать чистоту и порядок в общественных местах, регулярно проводить уборку в жилых помещениях;
- нести материальную ответственность за имущество общежития, возместить материальный ущерб в случае причинения вреда имуществу общежития;
- вернуть все имущество общежития при выселении из общежития;
- не допускать посторонних лиц в общежитие без разрешения администрации университета.

Жильцам общежития категорически запрещено:

- самовольно переносить из одной комнаты в другую имущество, переданное в личное пользование без разрешения администрации общежития;
- выдать пропуск на въезд в общежитие постороннему лицу для въезда в общежитие;
- курить в любом месте общежития, посещать общежитие в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, а также распространять и использовать наркотические, психотропные, алкогольные вещества;
- включать аудио, теле и видеоаппаратуру на всю громкость;
- использование домашних животных, содержание рептилий и птиц;
- загрязнять территорию общежития, выбрасывать мусор в пищеблоке, местах общего пользования, коридорах;
- на эксплуатацию электроустановок, в том числе электроудлинителей и соединительных устройств, не имеющих сертификата качества;
- выходить на крышу, подниматься, висеть на балконах и окнах, сидеть;
- играть в азартные игры, говорить нецензурные выражения, устраивать драки;
- входить в комнаты других жильцов без разрешения жильцов;
- на жильцов общежития, нарушивших вышеуказанные правила внутреннего распорядка, а также на жильцов общежития, нарушивших правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарные правила, договор проживания в общежитии, не уважающих работников, жильцов общежития, старост этажей, налагаются взыскания по мерам общественного воздействия и порядку.

Процедура рассмотрения жалоб студентов

1. Жалоба на качество организации образовательного процесса может быть высказана студентом применительно к любому структурному подразделению университета (регистратура, управление по управлению и мониторингу организации учебного процесса, кафедра, библиотека, общежитие, медпункт, столовая и др.) и адресована любому из профессорско-преподавательского состава и сотрудников.

- Студент подает заявление в письменном виде на имя декана своего факультета с указанием содержания заявления;

- Заявление регистрируется в деканате в журнале регистрации заявлений студентов;

- Декан факультета ознакомлен с содержанием заявления и принимает меры по устранению указанных проблем и недостатков.

2. Студент может обратиться с жалобой на личном приеме у ректора или проректора по учебной работе.

3. Студент может обратиться с жалобой по телефону доверия: 8 (7252)-55-58-61.

4. Жалобу студента можно подать через личный блог ректора (rector@shu.kz) на сайте университета www.univer.shu.kz.

Адрес Шымкентского университета:

**Город Шымкент,
Каратауский район,
Квартал 225, строение 426**

Телефон: 8-7252-55-58-61

**К зданию университета от центра города курсируют автобусы
маршрутов № 65, №44, № 141 Аксу - Шымкент.**